

請求書 A

記入例

貴社の住所、社名、電話番号、インボイス登録番号、振込銀行等を記入し、社印を捺印してください。

請求月末日を記入してください。

当社担当者に確認のうえ、工事名又は納入部署を記入してください。

請求書

(業者控)

請求書
番号

貴社でご自由にお使いください。

年 月 日

矢作建設工業株式会社 御中

住所

フリガナ
業者名
電話番号
インボイス
登録番号

T1234567890123

印

消費税等込の請求金額を記入してください。

請求金額
(消費税等込) 22,950

下記の通り請求いたします

振込銀行・支店名		フリガナ	
口座番号	普通・当座	口座名義	

貴社指定の請求内訳書をお使いになる場合は、「別紙明細のとおりに」と記入し一式計上してください。

工事名又は納入部署		枚中のNo.				
月日	品名	呼称	数量	単価	金額	備考
4/1	軽油		100	150	15,000	
4/1	軽油税		100	321.1	3,210	
4/10	水		10	300	3,000	

該当しない項目を削除してください。

●朱枠内のみを記入してください			
矢作建設 コード	123456	小計	21,210
(当社のコードNo.(6桁)を記入する)		消費税等	1,740
		計	22,950
内	10%対象	15,000	消費税 1,500
内	8%対象	3,000	消費税 240
内	0%対象	3,210	消費税 0

新規取引業者以外は当社の取引先コード
がありますので記入してください。

税抜き金額を入力してください。

請求書締切日は毎月末日です。早急にご提出ください。

矢作建設工業(株)提出用(現場控)、矢作建設工業(株)提出用(経理部)を一部ずつ各取引現場、または各取引部署へご郵送ください。

新規取引業者および振込銀行等変更事項のある業者は、取引先コード登録依頼票を当社経理部まで提出してください。